

СОГЛАШЕНИЕ о передаче полномочий

село Петровское

«19» ноября 2017г.

Администрация Петровского сельского поселения Увельского муниципального района Челябинской области, именуемая в дальнейшем Администрация поселения, в лице Главы поселения Коровиной Ольги Ивановны, действующего на основании решения Совета депутатов Петровского сельского поселения № 22 от 22 декабря 2015 года, с одной стороны, и Администрация Увельского муниципального района Челябинской области, именуемая в дальнейшем Администрация муниципального района, в лице Главы муниципального района Рослова Сергея Геннадьевича, действующего на основании решения Собрания депутатов Увельского муниципального района № 79 от 08 декабря 2016 года, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение закрепляет передачу Администрации поселения осуществления части полномочий Администрации района.

1.2. Администрация района передает Администрации поселения осуществление части полномочий по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах Петровского сельского поселения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3. Передаваемые в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Соглашения полномочия включают в себя выполнение следующих функций:

1.3.1. принятия муниципальных правовых актов по противодействию коррупции в органах местного самоуправления поселения, в том числе планов противодействия коррупции и назначении ответственного за организацию работы по противодействию коррупции в сельском поселении;

1.3.2. участия в реализации программ и планов противодействия коррупции;

1.3.3. установления порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов поселения и проведения указанной экспертизы;

1.3.4. обеспечения соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

1.3.5. принятия мер по выявлению и устранению причин и условий,

реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации;

1.3.13. осуществления иных полномочий, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области, за исключением:

- создания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и рассмотрения в установленном законом порядке материалов, направленных сельским поселением в комиссию в отношении муниципальных служащих поселения;
- создания Комиссии по противодействию коррупции.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района:

2.1.1. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения переданных ей полномочий. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

2.1.2. Своевременно рассматривать представленные материалы на заседаниях Комиссии в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Увельского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

2.1.3. Соблюдать конституционные права граждан в сфере муниципальной службы.

2.1.4. В недельный срок направлять принятые Комиссией решения для организационно-кадровой работы Главе поселения.

2.2. Администрация поселения:

2.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией района полномочия в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Соглашения и действующим законодательством.

2.2.2. Рассматривает представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации поселения по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации района.

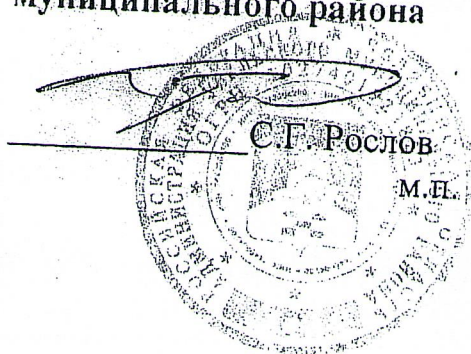
2.2.3. Направляет в десятидневный срок с момента возникновения оснований, письменное обращение в Комиссию с приложением подтверждающих документов.

2.2.4. Не позднее, чем за 3 дня до заседания Комиссии извещает муниципального служащего, о дате и времени рассмотрения вопроса

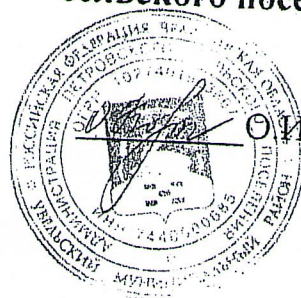
5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за три месяца.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Глава Увельского
муниципального района



Глава Петровского
сельского поселения



О.И. Коровина
М.П.